



Förfrågningsunderlag

Upphandling av konsulttjänst för utbildning rörande integration av kollaborativ produktionsrobot – Projekt Coskill/IUC Syd

IUC Syd AB inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud för upphandling av **Konsulttjänst för utbildning rörande integration av kollaborativ produktionsrobot** med avtalstiden 2022-02-01 eller från det kontraktet undertecknats till 2022-12-31. Upphandlingen genomförs i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LoU. Underlaget publiceras på Tendsign samt på hemsidorna Coskill.se och IUC Syd.se, flik Upphandling.

Anbudet skall vara IUC Syd AB tillhanda senast: **2022-01-30**.

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Anbudsförfrågan och administrativa föreskrifter
2. Krav på leverantören
3. Krav på tjänsten
4. Utvärdering av anbud
5. Kommersiella villkor

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Genomförandeplan, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)

Bilaga Avtalsvillkor



Allmän information

Om beställaren IUC Syd AB

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industriföretag. Vårt övergripande mål är att stimulera det skånska näringslivet genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft.

Inom projekt Coskill söker vi leverantör för nedanstående utbildning.

1. Anbudsförfrågan och administrativa föreskrifter

1.1 Upphandlande organisation (Beställare)

Upphandlande organisation är

IUC Syd AB
Org.nr. 556101-2153
Tel. 070- 766 1791

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Claes Nilsson,
email: claes.nilsson@iucsyd.se

1.2 Bakgrund och beskrivning av uppdrag

Upphandlingen syftar till att teckna avtal mellan IUC Syd och 1 (en) leverantör för utbildning rörande integration av kollaborativ produktionsrobot för personal i flera företag i Skåne/Blekinge.

Mål, syfte och behov

De aktuella företagen bedriver idag utvecklingsarbete kring att integrera kollaborativa produktionsrobotar i sina produktionslinjer, och har ett behov att få stöd och utbildning vid idrifttagning av robotar.

De system som används och som utbildningen/stödet avser är Universal robots, SICK-säkerhetsscanner och OnRobots gripperlösningar.

Vi söker en utbildare som genom tidigare genomförda projekt har vana av ovanstående system, och som kan påvisa kompetens inom Robotiq, och utbildade inom Universal robots, samt har en bred förståelse rörande integration av robotar i industriproduktion.

Vi tror att del olika stegen i ett företags integrering av kollaborativa produktionsrobotar kan översiktligt beskrivas enl nedan.

Steg 1

Kunskap kring robotens funktion och grunder samt hur man skapar egna program för denna. Kunskap kring robotens in/ut gåingar och vad som kan kopplas in. Eftersom roboten är kollaborativ behövs säkerhetsåtgärder och hur dessa kan appliceras.

Uppskattad tidsåtgång: 8 timmar

Målet med detta utbildningssteg är att förstå grunder för att göra egna mindre omfattande program, samt få insikter i säkerhetsfrågor kring användandet av kollaborativa robotar.

Steg 2

Stöd vid uppstart och slutfas av projekt för ökad intern automationskunskap, samt att kunna hantera och justera program och kunna addera och ändra enklare moment.

Utbildningsdelen avser att skapa kunskap kring ytterligare automatisering inom den befintliga organisationen.

Uppskattad tidsåtgång: 40 timmar.



Målet med detta utbildningssteg är att ge deltagarna kunskaper för att kunna felsöka och justera i styrprogram, ge insikter/kunskap kring att definiera nya program samt förståelse för att definiera nya automationsområden.

Steg 3

Genomgång och uppföljning av steg 1 och 2 samt handhavandet kring start och stopp av program, samt hur man pausar det. Vidare felsökning vid problem eller stopp.
Uppskattad tidsåtgång: 8 timmar.

Efter denna utbildningsdel har deltagarna en god kunskap om hur en installation fungerar, kan åtgärda orsaker till fel och är introducerade i att starta upp en automationsprocess.

Övrigt

Utbildningarna skall ske på plats hos företag i Skåne/Blekinge. Gruppstorlekarna är i normalfallet 5-7 personer.

Utbildningssteg 2 skall kunna fördelas över tid om företagets produktionssituation så kräver.

Utbildaren skall före start ha en kontakt med företaget för genomgång av genomförandet av uppdraget, överenskomma och fastställa tidpunkter för de olika utbildningsstegen inkl övriga formalia inför utbildningen.

IUC Syd avser att avropa utbildning gruppvis i samråd med de aktuella företagen.

Leverans av uppdraget önskas/förutsätts kunna ske med kort varsel efter avtalsskrivning, innebärande en första start i månadsskiftet februari/mars.

1.3 Volym

Den totala takvolymen för denna upphandling uppgår till max 200 000 kr. Med total takvolym avses den gräns för hur mycket som sammanlagt får upphandlas från avtalet. Tjänsterna avropas/beställes efterhand.

1.4 Underleverantörer

Anbudsgivare kan använda underleverantörer. Samma krav gäller för dessa som för anbudsgivarens egen personal. Om anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för uppdraget ska detta anges i anbudet och deras kompetens verifieras med CV eller liknande.

1.5 Uppdragets längd/avtalsperiod

Avtal tecknas som ett avtal för avrop från undertecknandet till och med 2022-12-31.

1.6 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

- Denna handling (förfrågningsunderlag)
- Avtalsvillkor
- Anbudsformulär (Excel-fil)
- Bilaga Beskrivning av anbudsgivare, erfarenhet/kompetens och referenser. (Word-fil).

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

1.7 Anbudsformulär

Anbud skall lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Genomförande, erfarenhet, kompetens, referenser (Word-fil). Använd ytterligare bilagor om så behövs.

1.8 Information om Anbudsgivaren

Anbudsgivande företag:

Organisationsnummer:

Adress/postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson:

E-post, kontaktperson:

Telefonnummer, kontaktperson:



1.9 Offentlighet och sekretess

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta i anbudsförslaget, samt skäl därför.

1.10 Upphandlingsform

Upphandlingen sker som en direktupphandling enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) och syftar till att avtal skall tecknas mellan IUC Syd AB och 1 anbudsgivare för utförande av uppdrag.

Underlaget publiceras på och är även tillgängligt på www.coskill.se och www.iucsyd.se.

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbudstillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktigt för IUC Syd. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iakttas vid upphandlingen.

1.11 Frågor och kommunikation om upphandlingen

Frågor kring upphandlingen och förfrågningsunderlaget ställs till Claes Nilsson, telefon 070-766 1791 eller via e-post claes.nilsson@iucsyd.se.

1.12 Anbudsgivning

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller

- ⊗ Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
- ⊗ Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
- ⊗ Anbudsgivare skall i Anbudsformuläret intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
- ⊗ Anbudet ska lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Genomförandeplan, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil).
- ⊗ Anbudet skall lämnas via e-post till claes.nilsson@iucsyd.se Märk anbudet **"Konsulttjänst för utbildning rörande integration av kollaborativ produktionsrobot"**.
- ⊗ Anbudet ska vara IUC Syd tillhanda senast **2022-01-30**.

Anbudet skall vara giltigt till och med **2022-02-28**. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas. För sent inkommit anbud tas inte upp till prövning.

1.13 Anbudsöppning

Anbudet öppnas hos IUC Syd efter **2022-01-30**.

2. Krav på leverantören

2.1 Inledning

Nedan anges de krav som IUC Syd AB ställer på den leverantör som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag. Vid ofullständiga uppgifter finns risk för uteslutning av anbud.

2.2 Egenförsäkran

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfyllda betr Uteslutning, Registrering, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta.



2.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagkraftvunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativt avseende yrkesutövningen.

Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.

Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter kontrolleras av beställaren.

2.4 Registrering

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad.

Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland.

Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp Skattemyndigheten.

2.5 Ekonomisk/finansiell ställning samt ansvarsförsäkring

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av IUC Syd AB. Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett eventuellt tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

2.6 Krav på teknisk och yrkesmässig förmåga

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas.

Anbudsgivare intygar detta i anbudsformulär.

Övrigt som gäller är

- ⦿ Anbudsgivaren skall beskriva/presentera utförare av uppdraget, dennes bakgrund, kompetens och kunna vidimera sina kunskaper i OnRobot och Universals robotsystem.
- ⦿ Uppdragstagaren skall genomföra utbildning fysiskt på plats i Skåne/Blekinge.
- ⦿ Anbudsgivaren skall i bilaga till anbudsformuläret lämna en sammanfattning utvisande en översikt över utbildningsinnehåll samt genomförandet.

2.7 Referensuppdrag

Anbudsgivare skall i bilaga redovisa två referensuppdrag som kan vidimera anbudsgivarens kompetens och erfarenhet för uppdraget. Referensuppdragen skall avse genomförda tidigare liknande projekt.

2.8 GDPR och personuppgiftshantering

Leverantör och ev underleverantörer skall uppfylla de krav som ställs enligt GPR gällande personuppgiftshantering.



2.8 Närvarorapportering av deltagare i utbildning

Utbildaren skall vidimera deltagarnärvaro vid resp utbildningstillfällen enligt ESF:s (Europeiska Socialfonden) regelverk innebärande att utbildaren digitalt vidimerar att deltagare genomgått utbildning. Detta sker enkelt genom en digital länk efter det att utbildningen genomförts. Instruktioner för detta tillhandahålls genom beställaren.

3. Krav på tjänsten

Anbudsgivare **skall** uppfylla nedanstående krav på den efterfrågade tjänsten.

- ⊗ Skall ge samtycke till att låta IUC Syd hantera inlämnade personuppgifter enl GDPR.
- ⊗ Skall lämna kontaktuppgifter till två (2) referensuppdrag avseende likartade genomförda uppdrag samt beskrivning av dessa enl p 2.7
- ⊗ Skall redovisa sin erfarenhet av och kompetens inom OnRobot och Universals robotsystem.

4. Utvärdering av anbud

4.1 Prövning av anbud/obligatoriska krav

Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbuden uppfyller kvalificeringskraven enligt LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbuden utifrån pris och kvalitet enligt nedanstående utvärderingskriterier.

4.2 Pris

Anbudsgivare skall i "Anbudsformulär" ange totalpris/grupp för utbildning enl steg 1-3 inkl alla omkostnader för uppdraget, exkl moms. Även ev kurslitteratur skall ingå. Pris kommer att viktas med 30% i utvärderingshänseende.

4.3 Erfarenhet och kompetens, genomförandeplan samt referenser

Erfarenhet och kompetens, genomförandebeskrivning inkl referenser kommer att viktas med 70 % och bedömas utifrån nedanstående 5-gradiga skala.

- 5 Excellent/utomordentlig
- 4 Mycket bra/mycket god
- 3 Bra/god
- 2 Acceptabel/godkänd
- 1 Lägsta godtagbara nivå

4.4 Utvärdering

Nedanstående modell kommer att användas vid utvärdering.

- Pris – **Viktas med 30 %** där lägsta anbud erhåller 5 poäng och övriga 4 poäng.
- Genomförandeplan, utbildarens erfarenhet/kompetens samt referenser **viktas med 70 %**. Vi graderar efter en skala 1–5 där 5 är Excellent/utomordentlig och 1 Lägsta godtagbara nivå. Se å 4.3.

Den mest meriterade leverantören enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att antas som utförare.

Utvärdering sker av en utvärderingsgrupp inom IUC Syd.

4.5 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut sänds ut efter avslutad utvärdering. Tilldelningsbeslutet innebär inte att ett bindande avtal uppkommit. Ett civilrättsligt bindande avtal uppstår först när ett sådant signerats av båda parter.



5. Kommersiella villkor

5.1 Avtalsvillkor

Se bilaga "Avtalsvillkor". Genom att underteckna bilagan "Anbudsformulär" så godkänner anbudsgivare avtalsvillkoren.

5.2 Tecknande av avtal

Efter delgivningsbeslut och lagstadgad spärrtids enl LoU utgång tecknas skriftligt avtal. Avtalet gäller från undertecknandet till och med **2022-12-31**.